

グループ討議に参加できない等のトラブルが増えています。グループメンバに迷惑がか かるだけでなく、当日の受講を断念し、別日に再受講せざるを得ないこともあります。



事前にすべての接続テストを行ってください。

➡ 次ページの「使用機器・受講場所について」 必読

## 仮想環境での受講を予定している方へ

特に仮想環境での受講者において、接続トラブルが発生しています。 必ず事前接続テストのすべてを実施してください。

使用ツール

Cisco Webex (Web会議ツール)

**DirectCloud** (グループ討議ファイル共有用ツール)

## テスト実施不可時間(11:00~11:15)

毎日11:00~11:15はメンテナンスのため、この時間を避けて実施してください。接続が切れた場合はやり直してください。

接続環境に不明点や不安がある場合は放置せず、お問い合わせください。

お問い合わせ先:情報処理安全確保支援士講習受付センターメール:
 rissoffice@emanabi.jp
 電話:
 050-3133-4666(平日10:00~17:00)

Ver.6.0(2025/7/17)

# ※マニュアル(P6,8,17,20,23)についての注意事項※

本マニュアルに記載の内容は、Webexのバージョンやご利用のOSにより、画面表示や 操作手順が異なる場合があります。事前接続テストを開始する前にご一読ください。

#### (1) ミーティング参加前の画面

- ・「ゲストとして参加」が表示されなくても、問題ございません。
- ・「メールアドレス入力欄」が表示されなくても、問題ございません。
   そのままテストにお進みください。



#### (2) ミーティング参加後の画面

・お名前付近に「検証されていない」が表示されていれば問題ございません。 (サインインしていない状態で、ミーティングに参加しています)

参加者( <b>2</b> )	C ×
() 検索	↓↑
∨ 参加者(2)	
受講太郎           自分         • ⑦検証されていない	Ø

・お名前付近に「検証されていない」が表示されていない場合は、Webexにサインインした状態です。他の参加者にドメイン名やメールアドレスが見える可能性があります。グループ討議当日に備えてサインアウトすることで、これを回避することができます。

#### 【サインアウト方法】

- 1. Webexから退出し、開いているWebexの画面をすべて閉じます。
- 2. アプリケーションから再度Webexアプリを起動します。
- 3. 画面左上のご自身のアイコンをクリックします。
- 4. 表示されるプルダウンメニューから「サインアウト」を選択します。
- 5. 「サインアウトしますか」のポップアップが表示されたら、「サインアウト」を クリックします。
- 6. 再度Webexミーティングにご参加ください。

使用機器・受講場所について

必ず、**グループ討議の受講当日と同じ使用機器・同じ場所で、** 事前にすべての接続テストを行ってください。

事前接続テストを実施した場所、

使用機器が変わる場合は、

最初からすべて実施しなおしてください。

事前接続テストが不十分で、

環境が整っていない場合は、当日

に受講をお断りすることがあります。

使用機器:ネットワーク接続可能なPC(サブディスプレイ使用推奨) タブレット・スマートフォンの、単独使用での受講は不可となります。 PCと併用する場合のみ可能です。 マイク、カメラ(法定講習のため受講状況を確認します)

➡ 1 受講環境 参照

受講場所: 自宅、勤務先の会議室、貸し会議室等の個室を推奨 周囲の声や雑音、覗き見の懸念がない、他者が出入りしない 場所での受講をお願いします。

> ●オープンスペースでの受講は禁止します● オープンスペースは、コワーキングスペース、カフェ等の他、

勤務先の執務室内やロビーなども該当します。



マナーモードや集中モードの設定にご協力ください。
 周囲の雑音同様、マイクがスマートフォンやタブレットの
 音を拾い、グループメンバに聞こえることで
 討議に支障がでることあります。

本法定講習の「グループ討議」は長時間となります。





(エコーにより他の受講者に影響が出る 恐れがあるため) 音声用、カメラ用のサブ端末として使用できます。 グループ討議当日の急な音声・カメラ不調時に 備え、16ページの<u>「音声用・カメラ用としてのタブ</u> レット・スマートフォンの準備」を参照した事前準 備をお願いします。

法定講習への本人参加と受講状況の確認のため、 登録時の氏名の表示、および、カメラの使用をお願いします。

### ✓メモリなどが下記要件を満たしていないとグループ討議に支障が生じる ことがあります。

機器等	必須環境
PC	【Webex アプリのシステム要件】 Windows:Windows10以降 <b>メモリ=4GB以上</b> Mac:macOS X10.15以降 <b>メモリ=4GB以上</b> ( <u>詳細はこちらをご参照ください。</u> ) (「Webexサービスのシステム要件」で検索し、 Webexヘルプセンターの記事をご確認ください。)
Webブラウザ	【 DirectCloudの使用要件 】 Microsoft Egde 最新バージョン Google Chrome 最新バージョン Safari 最新バージョン を推奨
ネットワーク	受講するときと同じネットワークで事前接続テストをして ください。( <u>詳細はこちらをご参照ください。</u> )

## ✓ 必ず講習当日と同じネットワーク、機器構成で事前接続テストを実施

してください。環境・機器構成を変更した場合は、改めて実施してください。

#### ✓ 仮想環境での受講は推奨しておりません。

受講ができないトラブルが発生しています。仮想環境での受講を想定され ている方は、トラブルを最小限に抑えるため、必ず事前接続テストの全て を実施してください。

接続環境に不明点や不安がある場合は放置せず、事前にお問い合わせ ください。 → 接続等のトラブルの東例(D20)

## ➡ 接続等のトラブルの事例(P.29)

# **2** 事前接続テスト用Webexミーティングへの参加

<mark>グループ討議当日は、Web会議ツール「Webex」を使用します。以下の手順でWebexアプリを</mark> 準備してください。

#### 事前接続テスト用WebexのURLにアクセス

※既にアプリをインストールしている場合、事前の起動は不要となります。



- <u>https://uhd.webex.com/uhd/j.ph</u> p?MTID=mafb8f56583b7f4148d6 20547179fe039
- 上記のURLをクリックいただくか、クリック してもアクセスできない場合は、Webブラ ウザのアドレスバーにURLをコピーアンド ペーストし、アクセスします。

Webex アプリをインストール済みの場合は、アプリが起動しますので6ページへ進んでください。 Webex アプリをインストールしていない場合は、2-1 に進んでください。

# 2-1 Webexアプリのインストールと参加

## 1.Webex アプリをインストール





## 3. [ゲストとして参加]をクリック







5.[ミーティングに参加する]をクリック



[ゲストとして参加]をクリックします。
 ※「ゲストとして参加」した場合、「検証されていない」と表示されますが、問題ございません。

※「ゲストとして参加」が表示されない場合、5ページ の「<u>2.事前接続テスト用Webexミーティングへの参</u> <u>加</u>」に記載されているURLをクリックしてください。

それでも表示されない場合は23ページの<u>「Webexの</u> 参加がマニュアル通りできない」をご覧ください。

「ゲストとして参加」していない場合、サインインした 状態での参加となり、他の受講者にメールアドレ スが見えている状態となります。ご注意ください。

受講日当日の出欠確認は表示名で行うため、 登録時の氏名で表示設定してください。

名前は、フルネームで、姓と名の間に全角
 スペースを空けて入力してください。

例: 受講 太郎

※名前を誤って入力した場合は、24ページの「<u>2.</u> <u>誤って規約と異なる名前で入室してしまった</u>」をご参 照ください。

- メールアドレスは、<u>情報処理安全確保支援士情</u> <u>報として登録しているメールアドレスを入力</u>してく ださい。
  - 例: aaabbb@emanabi.jp

※タブレット・スマートフォンを音声用・カメラ用でPCと 併用される方は、 16ページの「音声用・カメラ用としてのタブレット・ス マートフォンの準備」をご参照ください。

 [ミーティングに参加]をクリックします。
 ※他の方が参加している場合があります。
 顔を映したくない場合は、[ビデオの停止]を クリックしてください。

#### 次ページの「3-1 画面構成とマイク・カメラのボタン」にお進みください

## **3** Webexアプリ基本操作確認

## 3-1 画面構成とマイク・カメラのボタン

参加後は以下のような画面が表示されます。(以下のような画面が表示されていない場合もあります。「講習運営事務局」が参加していることを確認し、操作確認を進めてください)



#### ●画面構成

講習中は以下の設定を行い、ご受講をお願いします。

①画面右上に、レイアウトを選択できるボタンがありますのでクリックしてください。

②「**スタック**」をクリックしてください。

※画面の下部に、マイクとビデオの切り替えボタンがあることを確認してください。

●**マイク**(ミュート/ミュート解除)

マイクのオン・オフの切替を行う際に使用します。

(マイクオンの状態) (マイクオフの状態) ● ミュート ~ 冬 ミュート解除 ~

③画面下部のボタンをクリックし、切り替えられることを確認してください。 ※キーボードのCtrl+Mでも操作可能です。

●カメラ(ビデオの停止/ビデオの開始) カメラのオン・オフの切替を行う際に使用します。 (カメラオンの状態) (カメラオフの状態) ○ ビデオの停止 ~ ○ ビデオの開始 ~

④画面下部のボタンをクリックし、切り替えられることを確認してください。

※法定講習への本人参加と受講状況の確認のため、カメラの使用をお願いしています。 (<u>10ページ参照</u>)

※講習当日、休憩時間での離席中はビデオの停止をするようご案内します。

※マイクやカメラがオンにならない場合、25~27ページをご確認ください。

# 3-2 参加者画面とチャット画面の表示

#### 参加者



#### チャット



#### ※講習中は「参加者」画面と「チャット」画面を適宜 切り替えてください。

#### 【参加者画面】

- 画面右下の「参加者」ボタンをクリックしてください。
- ・参加者画面が表示されます。

#### 【チャット画面】

- ・ 画面右下参加者ボタンの右の「チャット」ボタンを クリックしてください。
- チャット画面が表示されます。

#### ※講習中にトラブルが発生した場合には、事務局に メッセージを送信してください。

- ダイレクトタブを選択し送信先の右にあるプルダウン をクリックし、送信先から【チャット】事務局を選択し ます。
- メッセージを入力しエンターキーを押すことでメッセージが送信できます。途中で改行はできません。

※メッセージを受信した場合はチャットに青いドットマークが表示されます。適宜ご確認をお願いいたします。



# 3 Webexアプリ基本操作確認 3-3 挙手機能

- 画面下部、顔のマーク左隣の「手の平マーク」をクリックすると、挙手できます。
- ・ 講習中に挙手をお願いすることがあります。
- 手の平に色がついて表示されている場合は挙手している状態です。
- 手を下げるにはもう一度、「手の平マーク」をクリックしてください。





※キーボード ショートカット Windows : Ctrl+Shift+R Mac : Shift+Command+R Webexアプリ基本操作確認

# 3-4 音声・ビデオのテスト

#### 1.スピーカーとマイクの設定

3



#### 2.スピーカーとマイクのテスト



3.カメラのテスト



ミュート解除ボタン右の▽をクリックし、表示されるメニューから[音声設定]を選択します。

②[スピーカー]で、使用したいデバイスを選択します。

③スピーカーの [テスト] をクリックし、効果音が 聞こえることを確認します。

④声を出し、マイクの入力レベルが反応する ことを確認します。

マイクの [テスト] をクリックし、数秒間音声を録 音した後に、音声が再生されることを確認しま す。必ず確認してください。

※音声の確認が行えない場合は、25ページの 「<u>3.音声が聞こえない</u>」をご参照ください。

・法定講習の受講状況確認のため、
 カメラの使用をお願いします。

当日、急な通信状況の悪化を除き、カメラの 使用をお願いしています。 事前にカメラのテストを行ってください。

PC付属のカメラが使用不可の場合は、タブレット・スマートフォンを使用してください。

16ページの「音声用・カメラ用としてのタブレッ ト・スマートフォンの準備」をご参照ください。

⑤[ビデオを開始]をクリックします。 ⑥画面上部に自分の映像が映ることを確認します。

※他の方が参加している場合があります。※Webex アプリは、DirectCloudの接続確認が終わるまで閉じないでください。

グループ討議当日は、ファイル共有サービス(DirectCloud)を使用します。討議内容を 記録するファイルはDirectCloudに保存されています。書記役がファイルを開いて討議 内容を記録し、それ以外のグループメンバが編集モードで開くことで閲覧できます。



DirectCloudへの接続は必須です。 受講当日、DirectCloudへの接続ができない場合、グループ討議に参加 できず、受講が認められないことがあります。必ずログイン及び編集作業が できることを確認してください。アクセス不可・編集不可の場合は、以下の ①・②を確認し、不明点があれば、お問い合わせください。

- 勤務先の環境下での接続不可原因として、「社内ネットワーク等における制約」が想定されます。アクセス制限等を確認し、制限の解除申請が可能であれば、ご対応ください。
- ② 制限解除が難しい場合は、受講環境(ネットワーク・PC)の変更をご検討ください。受講 環境を変更した場合は、新しい環境にて、事前確認テストを最初から実施してください。

※通信の許可が必要なポート番号やドメインは下記URLを参照してください。 https://directcloud.jp/support/faqView?index=157#support\_top

ここでは、Webexミーティングに参加した状態でログインと編集作業が可能であるかを確認するため、次ページ以降の要領でテストを行います。



#### 1.DirectCloudにアクセス



#### 3. 事前接続テストのフォルダを開く



#### グループ討議当日の討議内容の記録は、書記役が行います。 次の要領で行いますので、実際の入力手順を確認してください。

#### 4. 事前接続テスト.docxを編集モードで開く



③「事前接続テスト.docx」の左にある
 チェックボックスに回を入れます。
 ④「編集」ボタン(鉛筆マーク)を
 クリックします。

### 5.入力する

事前	接続,	Zh.docx
	ファ	イル ホーム 挿入 レイアウト 参考資料 5日編集 表示
6	2	<ul> <li></li></ul>
Q	L -	······································
-    -		(7)
	-	▶ ▶ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
	- 2 - 1 -	事前接続テストです。

⑤メニューの表示タブをクリックします。

⑥「幅に合わせる」をクリックします。

⑦編集ができることを確認するために、 「テスト」と入力してください。

同時にDirectCloudの編集作業を 行っている方がいると、他の方の編集 内容が反映されます。

# ⑧<u>入力した内容を削除</u>してください。(確認テストのため)

 ⑨入力した内容が削除されている ことを確認したうえで、画面左上の 「ファイル」をクリックします。
 ⑩「保存」をクリックします。

#### 6. 保存する



## 8. 閉じる



9. DirectCloudからのログアウト

	× 株式会社ウチダ人材岡	<ul> <li>画面右上の ないたいで、</li> <li>クリックします。</li> <li>※設定変更操作は行わないでください。</li> </ul>
バスワード メニュータイプ 言語 タグ 通知メール ⑦ ログイン履歴	空更       ジリー       日本語       受信する       詳細	<ul> <li>「今すぐロクノクトしますか?」の ポップアップが表示されたら、「OK」を クリックします。</li> </ul>
		うすぐログアウトしますか?
	ะหวงมห	

- ・ 画面右上の×ボタンをクリックします。
- ポップアップが表示されますので「OK」
   をクリックします。
- 3.事前接続テストのフォルダを確認 で表示された画面が表示されます。



 ・ 画面下部の赤い×ボタンをクリックすると、ポップアップが表示されます。「ミーティングから退出]をクリックして退出します。

#### 申込前の事前接続テストはここまで

#### ★次ページ以降は、グループ討議当日までに実施してください★

6 音声用・カメラ用としてのタブレット・スマートフォンの準備 (P.16)

グループ討議当日、急にスピーカー・マイクの調子が悪化し、タブレットやスマートフォンを 併用して受講される方が増えています。バックアップとしての事前準備をお願いします。

7 グループ討議当日について (P.20)

グループ討議当日の参加方法、タイムスケジュール、注意事項を確認してください。

#### PCと音声用・カメラ用にタブレット・スマートフォンを使用する方だけではなく、 グループ討議当日の急な音声・カメラ不調時に備えて準備をお願いします。

● グループ討議当日、急にスピーカー・マイクの調子が悪化し、タブレットや スマートフォンを併用して受講される方が増えています。インストールには 時間を要するため、バックアップとしての事前準備をお願いいたします。

Webexアプリに必要なシステム要件は下記のとおりです。 <u>※詳細なシステム要件はこちらをご覧ください。</u> (「Webexサービスのシステム要件」で検索、Webexヘルプセンターの記事をご確認ください。)		
■iPhoneおよびiPad	iPhone7以降、iPad Pro以降、iPad mini(第5世代以降) iPad Air(第3世代以降)iOS16以降、iPad OS16以降	
■ Android	Android10以降のOS メモリ : 3.5GB以上	

※使用している画像はAndroidのものとなります。iPhone及びiPadの場合画像が異なる場合があります。

#### 1. Webex アプリをインストール



いつでもどこからでもミーティンク に参加できます。

ミ**ーティングに参加** ログイン カウントをお持ちでない場合は、<u>ここから登録</u>し ください。 webex

次ページへ

2. 参加

- お使いのタブレット・スマートフォンに、Webex アプリをインストールします。
- すでにインストール済みの場合は、アプリを 最新版にアップデートします。

<アップデート方法>

- ・ Webexアプリを見つけて、 [更新]をタップします。
- [アップデート] オプションがない場合、アプリは アップデートされています。
- アプリを起動する画面が現れたら、適用できる アップデートがあるアプリのリストに戻り、再び [更新]をタップします。
- ・ [ミーティングに参加]をタップします。

6 音声用・カメラ用としてのタブレット・スマートフォンの準備

#### 3. 参加者情報を入力



#### 4. マイク使用の確認



①テスト用ミーティング番号を入力します。170 749 3090

②名前:フルネーム+「音声用」

※名前は、登録時の氏名で、<u>姓と名と音声用等の間に全角</u> <u>スペースを空けて入力</u>してください。(出欠確認を行うため)

例: 受講 太郎 音声用

※名前を誤って入力した場合は、28ページの「<u>4.タブレット・ス</u> <u>マートフォンで誤って規約と異なる名前で入室してしまった</u>」をご 参照ください。

③メールアドレスは、<u>お申込み時のメールアドレス</u>を入力します。 ④[ゲストとして参加]をタップします。

• マイク使用の「許可」をタップします。

※既にインストール済みの方は、この画面は省略されます。





・ テスト用ミーティングパスワード を入力します。 uchidahd

講習当日の、ミーティング番号とパスワードは異なります。 <u>20ページの「7 グループ討議当日について」</u> の手順に従い、PCでWebexに参加し、 9:30~10:00の間にチャットで全員にお知らせする ミーティング番号とパスワードで接続してください。 6 音声用・カメラ用としてのタブレット・スマートフォンの準備

#### 6. 音声接続(マイク・スピーカー)の確認

以下のような画面が表示されていない場合もあります。

「講習運営事務局」が参加していることを確認し、操作確認を進めてください



- 画面左下に 🥙 が表示されます。
- タップすると (\*) が表示されます。
- 発声した音声を認識すると、
   中の「緑 色のゲージの揺れ」が確認できます。確認で きたら、マイクのテストは完了です。



7. カメラの使用確認



- 写真と動画の撮影について [アプリの使用 時のみ] または [今回のみ] をタップします。
- ※既にインストール済みの方は、この画面は 省略されます。

6 音声用・カメラ用としてのタブレット・スマートフォンの準備

8.ビデオを開始



• 画面下の 🔯 をタップします。

**9.映像の確認** 



- ご自身の映像が①のように映し出されます。
- 映像をタップすると②のようにメニューが表示 されます。

仮想背景の変更やカメラの切り替えはこちらの メニューから操作してください。

※仮想背景はバージョンや搭載メモリによって 使用できない場合があります。

画面下の 
 をタップするとビデオが停止します。

10. テスト完了

[×]ボタンをタップし終了します。※タブレット・スマートフォンを音声用として使用する場合、受講当日は、PC側をミュートに設定します。



①受講場所は、自宅、勤務先の会議室などの「個室」を推奨しています。
周囲の声や雑音、覗き見の懸念がない、他者が出入りしない場所で受講してください。
オープンスペースでの受講は禁止します。(P.1参照)

②講習時間内の離席、他業務等を禁止します。食事・喫煙は休憩時間のみとしてください。 100%の受講が修了条件です。集合での講習と同様とお考え下さい。

③ **講義中の録音、スクリーンショットの撮影、教材の複製・転載・配布等を禁止**します。 (当講習は、法定講習として、継続して開催するものです。)

法定講習への本人参加と受講状況の確認のため、 登録時の氏名の表示、およびカメラの使用をお願いします。 (急な通信状況の悪化や機器トラブルに備えて、 予めバックアップ用のタブレット・スマートフォンをご準備ください。)

初対面の方とのグループ討議でも、表情や反応が見えることで、 意思疎通が容易になり、討議が円滑になります。 講師は、受講者の頷きなどを確認しながら講習を進行します。



困ったときは、以下の対処法をご確認ください。

1. Webex.exeの実行ファイルをダウンロードできない	P.22
2. Webexへの参加がマニュアル通りできない	P.23
3. 誤って規約と異なる名前で入室してしまった	P.24
<ul> <li>4. 音声が聞こえない         <ul> <li>①マイクとスピーカーが正しく選択できているか?</li> <li>②マイクのアクセス許可が正しく設定されいるか?</li> <li>③端末のスピーカーはミュートになっていないか?</li> <li>④端末のサウンドデバイスは有効になっているか?</li> </ul> </li> </ul>	P.25 P.25 P.26 P.26
5. カメラが使用できない	P.27

## 6. <u>ダブレット・スマートフォンで誤って規約と異なる名前で入室してしまった P.28</u>

## 1.Webex.exeの実行ファイルをダウンロードできない



R	• BZ-9008Z × +		
← →	C O Chrome   chrome://settings/cor	itent	☆ 😝 :
設定			
: 8 9	Google の設定 自動入力 安全確認		Î
<b>ତ</b> କ୍ଷ ପ	プライパシーとセキュリティ デザイン 検索エンジン	コンテング Cosisとサイトデーダ Sークルットモードビタードバーティの Cosis がプロックされています ・	
0	裁定のフラウザ 起動時	수 JavaSolpt	
详相以	RE •	■ Plash サイトでの Rush の実行モブロックする	- 1
BL/268	RE Z	■	
		◎ ポップアップとリタイレクト ,	

- Google Chrome 画面右上の : より、
   設定を選択します。
- 左のメニューバーより、

# サイトの設定 サイトが使用、表示できる情報(位置情報、カメラ、ポップアップなど)を制御します

を選択します。

#### を選択します。

0

•

プライバシーとセキュリティ

- ブロックの場合、許可に変更します。
   許可
- 再度ダウンロードを実行します。
- ※他のブラウザでも同様にポップアップの設定を ご確認ください。
- ※本書ではWindows/Google Chromeを ベースに記載しています。

## 2.Webexへの参加がマニュアル通りできない



①ミーティングに参加をクリック

ミーティングに	参加	
170 749 3090	×	
次^		

②ミーティング番号を入力 170 749 3090



③パスワードを入力 uchidahd

「ゲストとして参加」が表示されない場合は 「ミーティングに参加」をクリックし、下記のミー ティング番号とパスワードで事前接続テストの Webexへお進みください。

ミーティング番号: 170 749 3090

パスワード: uchidahd

参加後、お名前の横に「検証されていない」と 表示されている場合はゲストとして参加できて いる状態になります。

「検証されていない」と表示されず、メールアドレスが表示される場合はWebexのアカウントをお持ちでサインインした状態で参加されています。

以下の手順でサインアウトの上、Webexへ再 参加をお願いします。

Webexから退出する

②別ウインドウで立ち上がっているWebexアプ リの左上アイコンをクリック

③サインアウトをクリック

④事前接続テストのWebexへ再参加

## 3.誤って規約と異なる名前で入室してしまった

177	受講太郎	
X	自分・③検証されて	表示名の編集
ŧ,	講習運営事務局 主催者、プレゼンタ	主催者の役割を再請求
		ステージに移動
		ミーティングから離れる

Webex	×
表示名の編集	
受講 太郎	×
	保存キャンセル

- 参加者画面を開きます。
- ご自身のお名前を右クリックし、表示される [表示名の編集]をクリックしてください。
- ・お名前を変更し [保存] をクリックしてください。
- 名前は、フルネームで、姓と名の間に全角 スペースを空けて入力してください。
- 例: 受講 太郎

受講当日の出欠確認は表示名で行うため、 登録時の氏名で表示設定してください。

4.音声が聞こえない

#### ①マイクとスピーカーが正しく選択できているか?(マイク・スピーカー)

⊲" 音声	>	音声
ロビデオ	>	አピーカー
◎ 共有コンテンツ		Use system setting (X2483/2481 (2- HD ) テスト
≙ アピアランス		
☆ アクセシビリティ		音量 〇
□ キーボード ショートカット		715
	_	Use system setting (マイク配列 (デジタルホーン) テスト
♀ ノイズ除去		
☞ 音声設定…		27年1月1日1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
音声(コンピューターを使用し	ています	
∂ 音声を切り替え		
<u> え</u> ミュート解除 へ		

- ミュート解除ボタン右の▽をクリックし、表示 されるメニューから[音声設定]を選択します。
- ・ 設定のポップアップが表示されます。
- スピーカーとマイクのサウンドデバイスが、
   正しく選択できているか確認します。
- 正しく選択できていない場合は、変更します。

#### ②マイクへのアクセス許可が正しく設定されているか? (マイク)

#### [Windows]

- スタートボタンをクリックし [設定] を開きます。
- 設定の中から [プライバシー] もしくは [プ ライバシーとセキュリティ] を開きます。
- アプリのアクセス許可から [マイク] をクリック します。
- [デスクトップアプリがマイクにアクセスできる ようにする]がオンになっていることを確認し ます。

[Mac]

- アップルメニューから [システム設定] をクリックします。
- [プライバシーとセキュリティ]をクリックします。
- [マイク]をクリックし、左の画面と同様に、 Webex が追加され、右端の「○ボタン」が 右側にスライドされているかご確認ください。
- 右にスライドされていない場合は、「Oボタン」をクリックし右側にスライドします。

#### ③端末のスピーカーはミュートになっていないか? (スピーカー)



- デスクトップ、タスクバーのスピーカーアイコンを 確認し、×がついていないかを確認します。
- スピーカーアイコンに×が表示されている場合は、 スピーカーアイコンを選択し、音量を上げます。



#### ④端末のサウンドデバイスは有効になっているか? (マイク・スピーカー)



# 5.カメラが使用できない ①カメラが正しく選択できているか?

	ビデオ
ロ カメラ	
最後に接続されたカメラ (Integrated Camera)	6
✓ Integrated Camera	
OBS Virtual Camera	ræ
ジ 仮想背景の変更	يعر
② セルフビューの場所	
	プレビュー
ミュート解除 〜  🔯 ビデオを開始 🥎	カメラ
	│ Integrated Camera

・事前接続テスト中の画面下部、

[ビデオの開始]ボタン右横の下向き▽(ビデオオプション)をクリックします。

・[ビデオ設定]をクリックします。

・カメラ ドロップダウンリストから使用するカメラ をご選択ください。

#### ②カメラへのアクセス許可が正しく設定されているか?

#### [Windows]

- スタートボタンをクリックし [設定]を開きます。
- 設定の中から [プライバシー] もしくは [プ ライバシーとセキュリティ] を開きます。
- アプリのアクセス許可から [カメラ] をクリック します。
- [デスクトップアプリがマイクにアクセスできる ようにする]がオンになっていることを確認し ます。

#### [Mac]

- アップルメニューから [システム設定] をク リックします。
- [プライバシーとセキュリティ]をクリックします。
- [カメラ]をクリックし、Webexの「○ボタン」が右側にスライドされていることをご確認ください。
   右にスライドされていない場合は、「〇ボタン」をクリックし右側にスライドします。

#### ③上記で解消されない場合

タブレット・スマートフォンをカメラ用にご準備ください。
 16ページの「音声用・カメラ用としてのタブレット・スマートフォンの準備」をご参照ください。

## 6.タブレット・スマートフォンで誤って規約と異なる名前で入室してしまった



- 画面右上の参加者ボタンをタップし、参加者 画面を表示します。
- 参加者画面が表示されます。ご自身のお名 前をタップします。
- [表示名を編集]をタップします。
- ・お名前を入力し、[保存]をタップします。

受講日当日の出欠確認は表示名で行うため、 登録時の氏名で表示設定してください。

- 名前:フルネーム+「音声用」で使用する 場合は、フルネーム+「音声用」
- 例: 受講 太郎 音声用

※名前は、フルネームで、姓と名と音声用の間 に全角スペースを空けて入力してください。 トラブルが発生すると、グループメンバに迷惑がかかるだけでなく、 当日の受講を断念し、別日に再受講をせざるを得ないこともあります。 特に仮想環境での受講者において、接続トラブルが発生していますので、 ご注意ください。

トラブルを最小限に抑えるため、必ず事前接続テストのすべてを実施して ください。

#### ■ 事前接続テストが不十分なことから受講中に発生したトラブルの事例

※環境整備後の別日程での再受講となる場合があります。

- ✓ Webex アプリが使用できない。
- ✓ DirectCloudにログインできない。ログインはできても編集ができない。
- ✓ 勤務先の環境で接続を予定していたにも関わらず、接続テストを実施しておらず、必要なツールの使用ができない。「社内ネットワーク等における制約」があり、事前申請が必要であることが判明した。

## ■ 当日のトラブルの対処事例(接続不可時間発生)

✓ Wi-Fiで接続していたところ不安定になり、映像や音声がとぎれとぎれに なった。有線LANに切り替えて安定した。

➡ 有線LANでの受講を推奨

- ✓ スピーカー・マイクの調子が悪化、急遽スマートフォンを併用して受講した。
  - ➡ スマートフォン等での事前接続テストも実施

#### 接続環境に不明点や不安がある場合は放置せず、お問い合わせください。

お問い合わせ先:情報処理安全確保支援士講習受付センター メール: <u>rissoffice@emanabi.jp</u> 電話: 050-3133-4666(平日10:00~17:00)

## 事前接続テスト セルフチェックリスト

## 次の①~⑦の項目について、<u>全てが「OK」になることを確認</u>してください。 「NG」の項目は、右側に記載のページを参照し、受講環境を整え直して ください。 「OK」にならない場合はそのままにせず、<u>必ず下部のお問い合わせ先に</u> ご連絡ください。

①受講当日の環境が事前接続テスト時と同じ機器・場所である 使用機器・場所が変わる場合は、再度事前接続テストを実施してください。	<b>☞<u>P.1参照</u></b>
②マイク・カメラが使用可能である ※受講当日の機器トラブルを想定して、タブレット・スマートフォンの接続確認	<b>►<u>P.3参照</u></b>
	► <u>P.16参照</u>
③受講場所がオープンスペースではない オープンスペースでの受講は禁止です。	<b>☞<u>P.1参照</u></b>
④WindowsまたはmacOS搭載のPCの用意をした	► <u>P.3参照</u>
⑤最新版のWebexデスクトップアプリをインストールした	► <u>P.5参照</u>
<ul><li>⑥Webex基本操作の確認をした</li></ul>	■ <u>P.7参照</u>
⑦DirectCloud の接続確認を実施した 社内ネットワーク等による制限がないかご確認ください。	<b>☞<u>P.11参照</u></b>

#### お問い合わせ先:情報処理安全確保支援士講習受付センター メール: <u>rissoffice@emanabi.jp</u> 電話: 050-3133-4666(平日10:00~17:00)